



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 05/04/2017 N. 30

Oggetto: INFOPOINT IN GESTIONE ASSOCIATA CON AZIENDA CURA SOGGIORNO TURISMO PRESSO LE EX ANTICHE TERME COMUNALI

L'anno , addì cinque , del mese di aprile , alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
FERRANDINO VINCENZO	VICE SINDACO	Si
AMBROSINO ROSA ANNA	ASSESSORE	Si
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	Si
MIGLIACCIO PASQUALINO	ASSESSORE	No
CRISCUOLO CARMEN	ASSESSORE	No

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

OGGETTO: ISTITUZIONE IN GESTIONE ASSOCIATA CON A.C.S.T. DI UN NUOVO INFOPOINT PER INFORMAZIONI TURISTICHE PRESSO LOCALI EX ANTICHE TERME COMUNALI DI ISCHIA.

APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE CON L'AZIENDA AUTONOMA DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO DELLE ISOLE DI ISCHIA E PROCIDA.

Su relazione del Sindaco

Premesso che:

La Regione Campania:

- Sostiene azioni volte al rafforzamento ed alla qualificazione del sistema turistico regionale;
- Sostiene la crescita della competitività del sistema turistico regionale e dei poli turistici locali;
- Promuove e consolida l'immagine unitaria e complessiva del sistema turistico regionale, valorizzando le risorse turistiche dei patrimoni diffusi del territorio regionale;
- Favorisce e promuove l'immagine turistica della Campania in ambito nazionale ed internazionale.

La Regione prevede, al fine di incrementare le offerte turistiche sul territorio campano, l'istituzione, la regolamentazione ed il coordinamento di appositi servizi di informazione e di accoglienza.

Tali servizi possono essere attuati anche nei comuni, ai quali sono attribuite alcune competenze in materia di turismo, attraverso la promozione di poli turistici locali e/o l'eventuale partecipazione all'attivazione di servizi di informazione e di accoglienza turistica (SIAT). La Regione individua, coerentemente con la previsione della pianificazione territoriale regionale, gli ambiti territoriali turistici omogenei in ciascuno dei quali è prevista ed è incoraggiata la progettazione di un polo turistico locale.

I poli turistici locali rappresentano le forme associative di soggetti pubblici e privati che operano per il turismo all'interno degli ambiti turistici regionali omogenei.

Finalità principali e prioritarie di tali poli sono:

- L'attuazione di interventi per il miglioramento della qualità dei servizi turistici, dell'accoglienza e della ricettività gestiti e/o attuati da soggetti pubblici o privati;
- Il sostegno all'attuazione di interventi necessari alla qualificazione ed alla diversificazione dell'offerta turistica dell'ambito territoriale di riferimento;
- Il sostegno alle attività e ai processi di integrazione tra soggetti pubblici e privati nell'ambito turistico;
- Il sostegno alla crescita della cultura dell'ospitalità nelle comunità residenti e della professionalità degli operatori del comparto

Gli enti locali che operano in un ambito turistico omogeneo, possono, progettare e proporre alla Regione Campania, la costituzione di poli turistico locali.

In tale contesto il Comune di Ischia e l'Azienda di Cura Soggiorno e Turismo delle Isole di Ischia e Procida si propongono l'istituzione di un nuovo infopoint per le informazioni turistiche da realizzarsi nei locali del patrimonio comunale di Ischia, già Antiche Terme Comunali, attraverso l'approvazione di apposita Convenzione tra il Comune di Ischia e l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo in liquidazione.

Per poter istituire un punto di informazione turistica in cogestione con la AACST di Ischia e Procida, l'ente intende promuovere la realizzazione e l'istituzione del relativo info-point, intervento che comporterà degli oneri a carico del Comune, e di una convenzione che stabilisca i rispettivi impegni degli Enti sottoscrittori.

Visto il D.Lgs 267/00

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ischia.

Visti i pareri dei Responsabili dei Servizi interessati ex art.49 del D.lgs 267/00

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

APPROVARE l'allegato schema di convenzione con l'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo della isole di Ischia e Procida che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, per l'ISTITUZIONE E GESTIONE ASSOCIATA di un nuovo info-point da collocarsi nei locali delle ex Terme Comunali di Via Jasolino all'interno del Palazzo Comunale.

STABILIRE che l'impegno dell'Amministrazione Comunale sarà di assicurare i locali del palazzo comunale – già sede Antiche Terme – nonché di realizzare i lavori necessari per rendere i locali idonei allo scopo, mentre l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo in liquidazione assicurerà il personale per il funzionamento del servizio.

DEMANDARE al Responsabile p.t. del Servizio 2 Istruzione, Cultura, Turismo la sottoscrizione della Convenzione senza ulteriori oneri per l'ente.

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134. del T.U.267/2000.

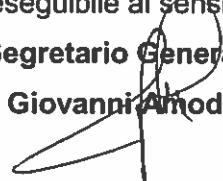
Il Presidente

Ing. Giuseppe Ferrandino



Il Segretario Generale

dr. Giovanni Anodio



PROTOCOLLO DI INTESA
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA DI UN NUOVO INFOPOINT DI
INFORMAZIONE TURISTICA NEL COMUNE DI ISCHIA

Il Comune di Ischia (di seguito denominato Comune), con sede legale in via lasolino 1, rappresentato dal Responsabile autorizzato alla stipula del presente atto con Delibera di Giunta comunale n. del

E

L'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Ischia e Procida (di seguito denominata Azienda) rappresentata dal Commissario Straordinario Regionale

PREMESSO CHE

- Tra i compiti degli enti locali territoriali vi è quello di sostenere e/o porre in essere tutte le iniziative volte alla promozione e valorizzazione del proprio territorio e del patrimonio culturale, ambientale, storico.
- Il Comune di Ischia ha nella disponibilità/proprietà alcuni locali siti al piano terra di via lasolino – sale Antiche Terme Comunali – che, per le loro caratteristiche e per l'ubicazione, possono essere individuati senza vincolo esclusivo di destinazione, come sede ideale per un info-point turistico essendone già stata sperimentata negli anni la vocazione di luogo informativo in prossimità del porto di Ischia e in locali di facile accesso per i turisti;
- Il Comune di Ischia ha già avviato contatti con l'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo delle isole di Ischia e Procida nell'intendimento di istituire, all'interno dello spirito di collaborazione, un nuovo servizio di informazione a disposizione dei turisti per promuovere e migliorare l'accesso all'offerta culturale di Ischia;
- E' obiettivo dell'amministrazione del Comune di Ischia che l'attività di info-point possa costituire un primario servizio agli ospiti che scelgono Ischia come meta di vacanza, di rimando, si rivelerà altrettanto importante per la promozione dell'attività turistico-alberghiera in sinergia con l'attività già svolta attraverso il web con il sito comuneischia.it;
- L'azione dell'infopoint deve essere tesa a far conoscere il territorio del Comune di Ischia e dell'isola promuovendo e migliorando l'accesso all'offerta del patrimonio artistico, paesaggistico, folcloristico-culturale da parte dei visitatori;

SI CONVIENE

di regolare i rapporti tra il Comune e l'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo ai fini della realizzazione di un progetto per l'istituzione e gestione associata di un nuovo info-point in via lasolino con una convenzione che individui i rispettivi compiti e obblighi.

1. **OBIETTIVI DELLA CONVENZIONE:** I servizi di informazione, accoglienza e assistenza turistica erogati dall'info-point sono finalizzati a soddisfare i bisogni degli utenti, nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio. Viene assicurata la partecipazione dell'utente attraverso una sistematica raccolta di suggerimenti e proposte per migliorare l'erogazione delle prestazioni offerte coadiuvata da un monitoraggio della qualità dei servizi forniti attraverso indagini sulla soddisfazione dell'utente.
2. Gli operatori, nella consapevolezza che l' info-point possa rappresentare una significativa occasione di promozione territoriale si impegnano ad adoperare con gli utenti un linguaggio chiaro e comprensibile, quindi semplice ed efficace attraverso tutti i canali di comunicazione preposti al servizio quali sportello, telefono, fax, posta, e-mail. Sarà cura degli operatori implementare il sito www.comuneischia.it e operare affinché l'interattività tramite il web sia garantita in modo efficace e tempestivo. Gli enti convenzionati garantiranno un'apertura annuale dell'ufficio e un servizio affidabile e continuativo anche grazie all'apporto di personale qualificato che sarà operativo dalla data_____

3. ATTIVITÀ DI INFO-POINT

L'info-point svolgerà la seguente attività:

1. Accoglienza e informazione turistica circa:

- strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere presenti sul territorio di Ischia;
- mezzi di trasporto;
- numeri di emergenza
- possibilità di escursioni nei dintorni e di visite nei luoghi di maggiore interesse;
- luoghi di intrattenimento; - strutture sportive e per il tempo libero;
- eventi, manifestazioni, concerti, cinema, teatri, sport, concorsi, feste, e intrattenimenti vari;
- eventi culturali quali mostre, incontri, convegni, fiere;
- servizi di pubblica utilità per eventuali necessità dell'utente;

2. Prenotazione di servizi turistici.

3. Creazione e diffusione di brochure, e materiale promozionale del territorio attraverso tutti i canali informativi esistenti;

4. Raccolta, trattamento e diffusione di informazioni turistiche, distribuzione gratuita di informazioni e materiali all'utente in loco o con risposta via mail, telefonica, postale o fax sulle risorse locali;

5. Indagine sulla soddisfazione dell'utente, raccolta schede reclami ed inoltra all'Ente o al servizio competente;

6. Servizio facoltativo di prenotazione guide turistiche e/o ambientalistiche;

4. IMPEGNI DELLE PARTI CONTRAENTI:

Per raggiungere gli obiettivi della presente convenzione, si stabilisce che:

- il Comune si farà carico della messa a disposizione dei seguenti locali siti alla via lasolino – Antiche Terme Comunali (P.T.) e dei lavori necessari per renderli idonei allo scopo prefissato:

a) n. 1 stanza di dimensioni mq (..... x) ;

b) n. 1 stanza di dimensioni mq (..... x);

c) l'angolo a destra entrando del salone principale dove dovrà essere allocato il desk front-office;

- il Comune di farà altresì carico della fornitura di energia elettrica e della rimozione delle barriere architettoniche nonché di realizzare i lavori necessari per rendere i locali idonei allo scopo;

- l'Azienda si farà carico di quanto necessario per l'allestimento ed il funzionamento dell'ufficio, delle linee telefoniche e telematiche e metterà a disposizione personale adeguatamente formato per la turnazione del servizio informazioni;

- nelle more della realizzazione del desk front-office internamente al salone delle Antiche Terme Comunali, tenuto conto dell'approssimarsi della stagione turistica, le attività di assistenza ed informazione turistica proseguiranno presso l'info-point attualmente gestito dall'Azienda.

5. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il protocollo d'intesa avrà la durata di anno uno a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato fino alla conclusione delle attività di liquidazione della AACST.

Ischia, li

Il Commissario Liquidatore AACST

Il Responsabile del Servizio 2
Turismo Cultura

RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

VEDI PROPOSTA

.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

R. Bona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

[Signature]

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap. Missione.....

Somma stanziata in bilancio € Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

.....



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04 MAG. 2017

Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 13558 del 04 MAG. 2017

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____
Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio